



Avantages Entreprises

Des tarifs préférentiels sur vos achats professionnels
25% d'économie en moyenne sur vos factures

CONNEXION

POUR CRÉER VOTRE COMPTE « AVANTAGES ENTREPRISES »



Cliquez sur
<https://www.oga-dynabuy.fr/avantages-entreprises/connexion>



Renseignez votre adresse email et cliquez sur « Suivant »



Indiquez votre code d'accès personnel commençant par CGE



Remplissez le formulaire et cliquez sur « Je valide mon inscription »



Avantages Privés

Des réductions sur vos dépenses personnelles
Jusqu'à 1 000€ de pouvoir d'achat supplémentaire
par an et par bénéficiaire

CONNEXION

POUR ACCÉDER AUX « AVANTAGES PRIVÉS »



Un accès est offert pour le chef d'entreprise. Toutefois, vous devez d'abord avoir créé votre compte « Avantages Entreprise »



Une fois connecté :

- Cliquez sur l'onglet « Avantages Privés » puis sur « Gérer mes accès ».
- Vous y trouverez votre n° accès (à copier) commençant par CGP
- Puis cliquez à nouveau sur l'onglet « Avantages Privés »
- Puis sur « Se connecter à Avantages Privés »
- Enfin sur « Créer mon compte » et complétez le formulaire avec votre code commençant par CGP ainsi que le code commençant par CGE

Vous pourrez ainsi profiter des remises sur les loisirs, vacances, vie quotidienne...



POUR CRÉER DES COMPTES « AVANTAGES PRIVÉS » POUR VOS SALARIÉS

(au tarif de 9 € HT par accès, à régler une seule fois) :



- Connectez-vous à votre compte « Avantages Entreprises » puis cliquez sur « Avantages Privés »
- Puis sur « Ajouter des accès »
- Choisir le nombre d'accès et cliquer sur commander
- Choisir le paiement par carte, accepter les conditions générales de ventes et cliquer sur « Valider et payer »
- Indiquer les coordonnées bancaires et cliquer sur valider (vous pourrez télécharger le bon de commande)
- Cliquer sur « Gérer mes accès »
- Cliquer sur « Attribuer »
- Remplir les coordonnées du salarié (nom, prénom et adresse email) et cliquer sur enregistrer



Chaque bénéficiaire recevra un lien pour activer son propre compte et pourra profiter des remises sur les loisirs, vacances, vie quotidienne...



Pour télécharger une facture :

- cliquer sur « Mon compte »
- puis sur « Mes factures » et « Télécharger ».



**Des questions ?
N'hésitez pas à contacter :**

Véronique ARBOGAST

v.arbogast@cgalsace.fr

03.88.45.65.54