CRÉER DES COMPTES “AVANTAGES PRIVÉS” POUR VOS SALARIÉ(E)S ?

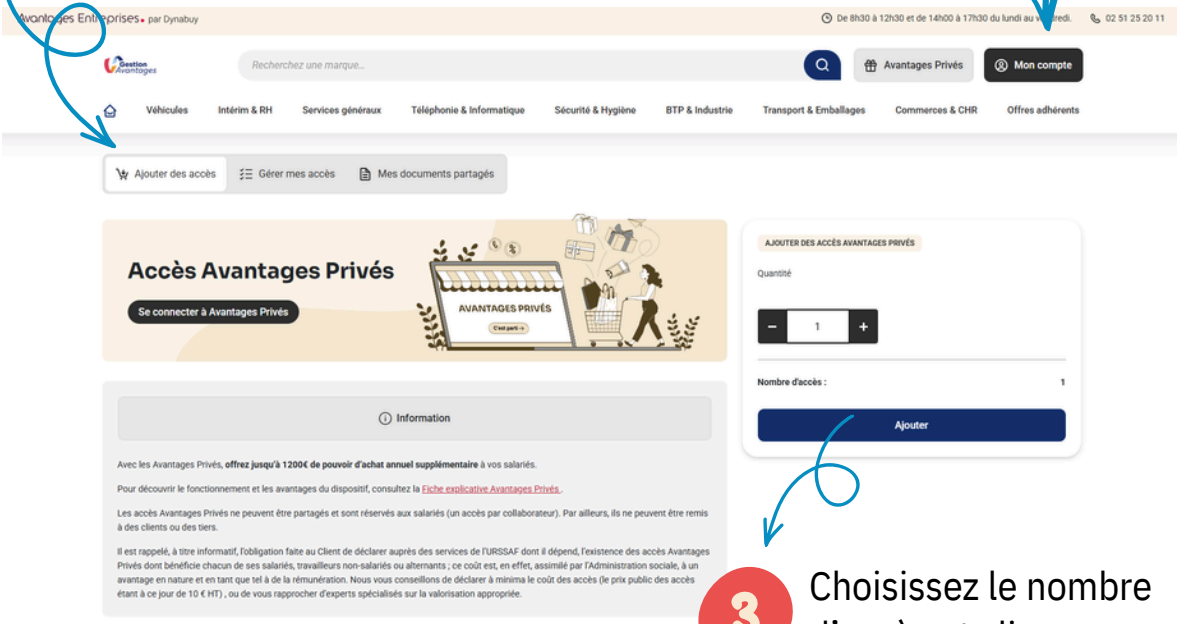
CSE

Gestion Avantages

1 Connectez-vous à votre compte « Avantages Entreprises »

> Votre numéro de téléphone portable doit être enregistré sur la plateforme. Avant de continuer, vérifiez sur Mon Compte.

2 Cliquez sur « Avantages Privés », puis sur « Ajouter des accès »



3 Choisissez le nombre d’accès et cliquez sur ajouter

4 Cliquez sur « Attribuer »



5 Remplissez les coordonnées du salarié (nom, prénom et adresse email) et cliquez sur « Enregistrer »

Chaque bénéficiaire recevra un lien pour activer son propre compte

Des questions ? N’hésitez pas à contacter :

Véronique ARBOGAST — v.arbogast@cgalsace.fr — 03.88.45.65.54