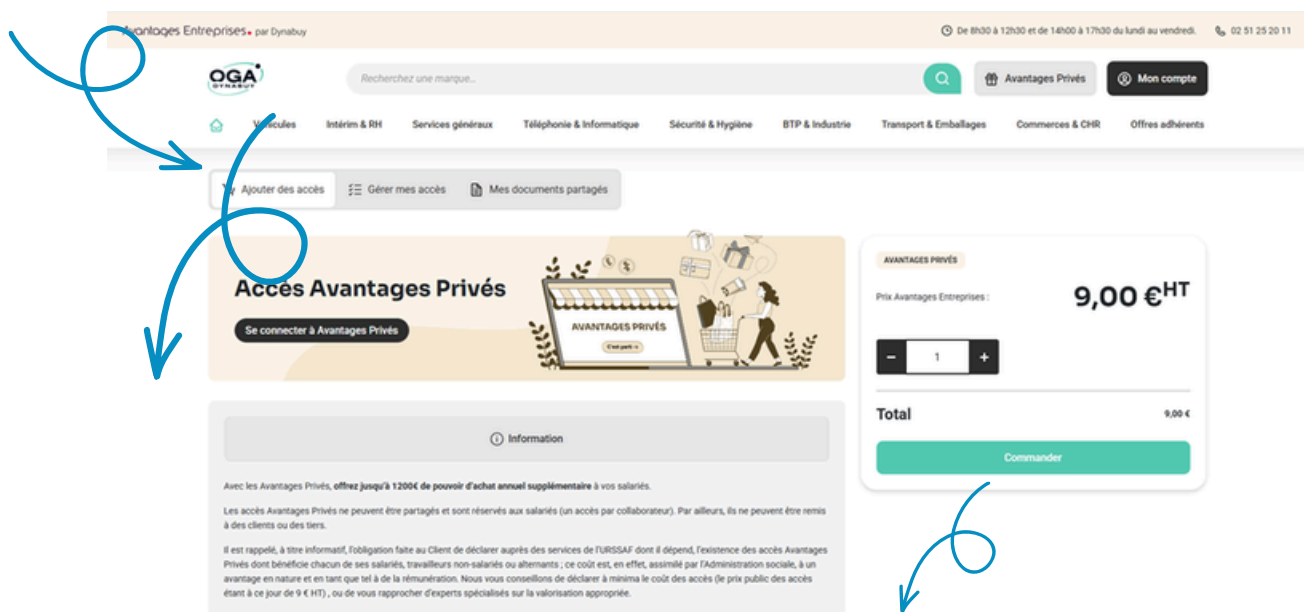




1 Connectez-vous à votre compte « Avantages Entreprises »
Cliquez sur « Avantages Privés »

2 Puis sur « Ajouter des accès »  9 € HT par accès, à régler une seule fois :



3 Choisissez le nombre d'accès et cliquez sur commander


Choisissez le paiement par carte, acceptez les CGV et cliquez sur « Valider et payer »

5 Indiquez les coordonnées bancaires et cliquez sur « Valider » (vous pourrez télécharger le bon de commande)

6 Cliquez sur « Gérer mes accès »

7 Cliquez sur « Attribuer »

8 Remplissez les coordonnées du salarié (nom, prénom et adresse email) et cliquez sur « Enregistrer »

 Chaque bénéficiaire recevra un lien pour activer son propre compte

Des questions ? N'hésitez pas à contacter :



Véronique ARBOGAST



v.arbogast@cgalsace.fr



03.88.45.65.54