



Accompagner votre réussite

12 rue Fischart - CS 40024  
67084 STRASBOURG CEDEX  
03.88.45.60.20 - info@cgoalsace.fr

# BULLETIN D'ADHÉSION

CADRE RÉSERVÉ AU CGA ALSACE

N° d'enregistrement : \_\_\_\_\_ N° MC : \_\_\_\_\_ Date d'admission : \_\_\_\_\_

**JE DÉCLARE** vouloir adhérer au Centre de Gestion Alsace dont le siège est à Strasbourg, 12 rue Fischart

M.  Mme **NOM, Prénom :** \_\_\_\_\_

**Forme juridique :** \_\_\_\_\_ **Dénomination sociale :** \_\_\_\_\_

**Adresse professionnelle (1)  
ou du bien (loueur en meublé)  
(n°, libellé voie, ville) :** \_\_\_\_\_

**Adresse privée (2)  
(n°, libellé voie, ville) :** \_\_\_\_\_

**Adresse d'expédition du courrier :**  (1)  (2)  Autre : \_\_\_\_\_

**E-mail :** \_\_\_\_\_ **Mobile :** \_\_\_\_\_ **Tél :** \_\_\_\_\_

**SIRET :** \_\_\_\_\_  en cours

**Activité exercée** \_\_\_\_\_ **APE/NAF :** \_\_\_\_\_  
(en cas d'activités multiples, merci de souligner l'activité principale) (code activité)

**Autre activité exercée :**  non  oui **Laquelle :** \_\_\_\_\_

**Date de début d'activité :** \_\_\_\_\_ **Nombre de salariés :** \_\_\_\_\_

**Catégorie d'imposition :**  BIC  BA  BNC  IS  MICRO-BIC  MICRO-BA  MICRO-BNC

**COMMENT AVEZ-VOUS CONNU  
LE CENTRE DE GESTION ALSACE ?** \_\_\_\_\_

**Avez-vous recours aux prestations  
d'un cabinet d'expertise comptable ?**  oui  en cours  non

**Nom et adresse  
du cabinet :** \_\_\_\_\_ **Nom de votre  
expert-comptable :** \_\_\_\_\_

**Fait le :** \_\_\_\_\_ **Signature du  
chef d'entreprise :** \_\_\_\_\_

Dans le cas d'une société ou d'un groupement assimilé, la signature d'un des associés est suffisante

# MISSION DE CONFORMITÉ ET DE PRÉVENTION FISCALE



## UNE MISSION DE PRÉVENTION ET DE SÉCURITÉ FISCALE

Profitez d'un accompagnement fiscal préventif pour sécuriser vos déclarations, sans stress ni contrainte. Cette mission vise à détecter les erreurs ou oublis fiscaux avant qu'ils ne deviennent problématiques (ne donne pas lieu à un avantage fiscal).



### Ce que nous analysons :

- Déclaration de résultats,
- Liasse fiscale et annexes,
- Déclarations de TVA et de CVAE.

**Objectif :** vérifier la concordance, la cohérence et la vraisemblance des données déclarées (hors pièces comptables).



**Vous recevez un compte-rendu,** transmis également à votre expert-comptable le cas échéant. Ce document est informatif et sans engagement.



### Documents à fournir :

- Déclarations fiscales déposées,
- Tableaux spécifiques Centre de gestion,
- Et, si sans expert-comptable : balance, grand-livre, copies des derniers extraits bancaires.

**UNE MISSION SIMPLE, CONFIDENTIELLE ET 100 % BÉNÉFIQUE POUR VOTRE ENTREPRISE**



**MISSION  
OPTIONNELLE,  
SUR DEMANDE**

**Si vous êtes  
intéressé(e) par  
cette mission,  
contactez**



Fabienne CL AUS  
Chargée de la Relation adhérents

f.claus@cgalsace.fr  
03.88.45.65.50



12 rue Fischart - CS 40024  
67084 STRASBOURG CEDEX

www.cgalsace.fr  
03.88.45.60.20