

CAMPAGNE FISCALE 2019

GUIDE NATIONAL D'UTILISATION DES TABLEAUX OG BIC

Adapté au CGA Alsace

(Cahier des charges EDI-TDFC 2019 Volume III B – Annexes Centres de Gestion Agréés)

AVANT – PROPOS	-3-
POUR LA CATÉGORIE BIC	-4-
CONSIGNES GÉNÉRALES	-5-
OGID00 : INFORMATIONS D'IDENTIFICATION	-6-
OGBIC00 : DÉCLARATION DU PROFESSIONNEL EXPERT-COMPTABLE	-8-
OGBIC01 : INFORMATIONS GÉNÉRALES	-9-
OGBIC02 : RENSEIGNEMENTS FISCAUX et TRANSFERTS DE CHARGES	-11-
OGBIC03 : TVA COLLECTÉE	-13-
OGBIC04 : ZONES LIBRES	-18-
OGBIC05 : PRÉVENTION DES DIFFICULTES	-18-
BALANCE GÉNÉRALE DE FIN D'EXERCICE	-19-
POINTS DE CONCORDANCE, VÉRIFICATIONS PRÉALABLES	-20-
VOS INTERLOCUTEURS AU CGA ALSACE	-21-

Ce guide a été élaboré à partir du guide national d'utilisation des tableaux OG BIC, mis à la disposition des Centres, par la FCGA, l'UNASA et l'ANPRECEGA. Nous remercions ces trois organismes pour le travail réalisé.

REMARQUE IMPORTANTE

Tous les tableaux de renseignements complémentaires, dits tableaux OG, sont disponibles au format Excel et téléchargeables sur le site internet du CGA Alsace, www.cgalsace.fr, rubrique « Télétransmission EDI-TDFC » ou « Téléchargements » (tableaux OG utilisables, par exemple, comme documents de travail).

AVANT-PROPOS

Créée en 1992, à l'initiative de [l'Ordre des Experts-Comptables](#), l'association **EDIFICAS** a pour objet de promouvoir l'EDI en matière financière, informationnelle, comptable et d'audit, analytique et sociale. A ce titre, **EDIFICAS** s'aide de normes internationales appelées **EDIFACT**.

EDIFICAS est composée de plusieurs groupes de travail constitués par thème de réflexion et d'action. Ces groupes ont pour mission d'assurer le développement des messages et outils pour les applications EDI.

Le groupe GT2 a en charge les télé-procédures fiscales, qui comprennent la dématérialisation des **informations complémentaires nécessaires aux Organismes de Gestion Agréés (OGA)**.

A présent, l'obligation de recourir aux téléprocédures s'est généralisée pour les professionnels.

Les OGA ont la charge et l'obligation de collecter un certain nombre de renseignements complémentaires pour remplir leurs missions légales de prévention :

- D'établissement d'un dossier de gestion et de prévention.
- De réalisation d'un Examen de Concordance, de Cohérence et de Vraisemblance (ECCV) des déclarations de résultats, de CVAE et des déclarations de taxes sur le chiffre d'affaires.
- Examen Périodique de Sincérité (EPS).
- D'établissement d'un Compte-Rendu de Mission (CRM) transmis à l'adhérent et copie aux services fiscaux sous forme dématérialisée (EDI). En outre, le cabinet d'expertise comptable est rendu destinataire d'une copie du CRM.

L'Ordre des Experts-Comptables, les représentants des OGA avec l'aval de la DGFIP et le partenariat des sociétés de services informatiques ont élaboré au plan national, pour se substituer définitivement aux bordereaux de renseignements complémentaires papier, des **TABLEAUX OG STANDARDISES ET COMMUNS à tous les OGA**.

Ces documents sont consultables sur le site www.edificas.fr (téléchargement-cahier des charges-EDI-TDFC-volume 3B).

Ce guide est destiné à faciliter le remplissage et l'utilisation des tableaux OG, et il a pour ambition de permettre l'application du guide des diligences intégré à l'instruction administrative relative au Compte-Rendu de Mission (CRM).

Il contient le modèle de chaque tableau OG avec, en vis-à-vis pour chacun, les consignes de remplissage.

POUR LA CATÉGORIE D'IMPOSITION BIC (OU IS)

CES TABLEAUX SONT AU NOMBRE DE 7. Ils doivent être télétransmis au CGA Alsace en même temps que la DÉCLARATION, la LIASSE FISCALE et la BALANCE, documents obligatoires.

ILS SONT INDISPENSABLES AUX CENTRES DE GESTION AGRÉÉS ET DOIVENT ÊTRE COMPLÉTÉS OBLIGATOIREMENT ET RIGOREUSEMENT.

RAPPEL

En principe, un tableau vide, n'est pas télétransmis, et sera considéré comme manquant. Il existe trois exceptions à ce principe :

- L'OGBIC03 "TVA COLLECTÉE" ne sera pas demandé si les recettes totales de l'entreprise sont exonérées ou sont en franchise de TVA. En pratique, ce tableau ne sera pas demandé si le tableau OGID00 fait mention de (1) ou (2) dans la rubrique "Situation au regard de la TVA".
- L'OGBIC04 "ZONES LIBRES" n'est pas utilisé par le CGA Alsace pour ses missions obligatoires (il ne vous sera, de ce fait, pas réclamé).
- L'OGBIC05 "PRÉVENTION DES DIFFICULTÉS" est disponible mais non obligatoire.

RAPPEL :

L'administration fiscale n'est pas destinataire des tableaux OG, ni de la balance.

CONSIGNES GÉNÉRALES

Les tableaux **OG BIC** (agréés par la DGFIP et l'UNPCOGA) sont au nombre de 7. Ils doivent être adressés au CGA **avec** la déclaration fiscale au format EDI (procédure EDI-TDFC). Ils doivent être présents dans les logiciels comptables.

Quel que soit le logiciel utilisé, le cabinet comptable doit, dans un premier temps, sélectionner ces tableaux dans la liste proposée par son système informatique afin de créer un "modèle" pour le destinataire CGA Alsace.

Dans les faits, **depuis 2013, tous les tableaux obligatoires doivent être cochés et la BALANCE est obligatoire** (voir explications à la page 19). **Une génération automatique de cette dernière doit être prévue par l'éditeur du logiciel.**

Normalement l'**OGID00** (informations d'identification) et l'**OGBIC00** (Déclaration du professionnel de l'expertise comptable) doivent être pré-paramétrés et générés automatiquement par le logiciel du cabinet d'expertise comptable. Dans le cas où l'adhérent n'a pas de conseil expert-comptable, le tableau OGID00 est à compléter par lui-même avec une attention toute particulière ; et, bien sûr, le tableau OGBIC00 ne le concerne pas.

- L'**OGBIC01** regroupe les renseignements nécessaires à la **réalisation du Dossier de Gestion et de Prévention**. Il permet également de connaître les faits significatifs de l'exercice et, en cas de cessation d'activité la date, le motif et les modalités de celle-ci.
- L'**OGBIC02** rassemble les informations utiles à l'**examen de concordance, de cohérence et de vraisemblance** (ECCV).
- L'**OGBIC03** concerne la **mission de contrôle de la TVA** faisant partie intégrante de l'ECCV.

(OG NÉCESSAIRE POUR LES ADHÉRENTS ASSUJETTIS A LA TVA. En cas d'absence de ce tableau, le CGA Alsace sera contraint de demander une copie d'un document équivalent non dématérialisé).

- L'**OGBIC04 : Zones Libres** (non utilisé par le CGA Alsace ; à ne pas transmettre).
- L'**OGBIC05** permet au CGA de remplir sa **mission de prévention des difficultés économiques et financières des entreprises** (non obligatoire, mais permet d'éviter des demandes d'informations).

ÉLÉMENTS TECHNIQUES POUR LEUR TRANSMISSION

- **L'envoi de l'ensemble des tableaux OG et de la balance est obligatoire, et doit parvenir à l'organisme de gestion en même temps que la liasse fiscale (en un seul envoi).**
- **En cas d'envoi de rectificatifs, une ligne du tableau OGID00 permet au cabinet d'expertise comptable, ou à l'adhérent n'ayant pas de conseil expert-comptable, d'indiquer qu'il s'agit d'une déclaration rectificative.**
- **Si dans l'OGID00 la réponse à la demande « Situation au regard de la tva » est « Recettes exonérées en totalité de TVA » ou « Recettes en franchise en totalité », l'OGBIC03 n'est pas à transmettre.**

IDENTIFICATION DU DOSSIER COMPTABLE	
Forme juridique (A)	
Code Activité de la famille comptable (B)	
Code Activité Libre (C)	
IDENTIFICATION DE L'EDITEUR ET DU LOGICIEL	
Nom de l'éditeur	
Nom du logiciel qui a produit la déclaration fiscale	
Référence du logiciel comptable (numéros de version et de révision)	
PERIODE	
Date de début exercice N	
Date de fin exercice N	
Date d'arrêté provisoire (D)	
MONNAIE	
Monnaie (EUR pour Euros)	
TVA	
Situation au regard de la TVA (E)	I, 2,3 ou 4
(1) Recettes exonérées en totalité de TVA – (2) Recettes en franchise de TVA en totalité – (3) Recettes soumises en totalité à TVA - (4) Recettes soumises partiellement à TVA	
Si (4) : Coefficient de déduction (en %)	
DECLARATION RECTIFICATIVE	
Tableaux fiscaux uniquement (F) (1) oui - (2) non	
ADHERENT SANS CONSEIL (G)	
IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE ADHERENTE	
Je soussigné(e),	
Reprise des informations présentes dans le F-IDENTIF transmis avec la déclaration de résultat	
ATTESTATION	
atteste que la comptabilité est tenue avec un logiciel conforme aux exigences techniques de l'administration fiscale en vertu d'une attestation fournie par l'éditeur du logiciel.	(H)

Ce tableau est généré en principe **AUTOMATIQUEMENT** à partir des données d'identification à renseigner lors de la préparation du fichier EDI de votre client pour envoi à la DGFIP.

Il est donc **important** de bien compléter les éléments qui alimenteront cet OGID00, notamment la forme juridique et la situation au regard de la TVA.

Les informations transmises seront comparées avec les informations déjà en possession du CGA Alsace, pour contrôle et mise à jour de sa base de données.

Dans le cas où l'adhérent ne s'est pas attaché les services d'un cabinet d'expertise comptable, ce tableau OGID00 est à compléter, en principe manuellement, avec la plus grande attention.

- **(A) Rappel des Formes juridiques sous forme abrégée (extrait partiel ci-dessous du Cahier des charges EDI-TDFC, Volume 3Z, Chapitre 99, pages 17 et 24)**

EI : Entreprise Individuelle	EIR : EIRL
SNC : Société en Nom Collectif	SA : Société Anonyme
SEF : SDF Société de Fait	SCA : Société en commandite par actions
SRL : SARL	SCS : Société en commandite simple
IND : Indivision	SCV : Société civile de construction vente
ERL : EURL	SLU : SELARL

Important : dans le cas d'une EURL, SARL n'ayant qu'un seul associé, c'est le terme **ERL** qui doit être mentionné.

- **(B) Code activité de la famille comptable**

Il s'agit d'un code activité statistiques à 6 positions adopté par les réseaux d'OGA suivants : FCGA, FCGAA, AIROGA, ARAPL, UNASA, ANPRECEGA, DEFIAA, UFCA et UNPCOGA. La table de ces codes est **disponible sur le site EDIFICAS, rubrique téléchargement, nomenclature NAFU du 19/12/2011** et auprès des réseaux cités ci-avant. **Pour le CGA Alsace, le code APE/NAF à 5 positions est suffisant.**

- **(C) Code activité libre** : **Non utilisé par le CGA Alsace.**

- **(D) Date d'arrêté provisoire**

Dans le cas d'un dépôt d'une déclaration provisoire, la date de fin d'exercice est celle de la clôture normale de la déclaration et la date d'arrêté provisoire est celle de la liasse déposée.

Exemple : Date de début d'exercice N : 01/09/2017. Date de fin d'exercice N : 31/08/2018.

Date d'arrêté provisoire : 31/12/2017

- **(E) SITUATION AU REGARD DE LA TVA** : **s'il est répondu (1) ou (2), l'OGBIC03 n'est pas à servir ; dans ces cas, le logiciel ne devrait pas générer l'OGBIC03, de même en l'absence de TVA dans la balance.**

- **(F) La mention "Déclaration rectificative" ne porte que sur les seuls tableaux fiscaux (y compris les annexes libres). A partir du moment où une information au moins sur les tableaux fiscaux a été modifiée, il y a lieu d'indiquer le chiffre "1", correspondant à "oui".**

- **(G) ADHÉRENTS SANS CONSEIL : ATTESTATION DE LOGICIEL CONFORME**

Ce cadre est réservé aux adhérents sans membre de l'ordre des experts-comptables pour établir leur comptabilité, qui la tiennent au moyen d'un système informatisé et qui ont la possibilité de produire un Fichier des Ecritures Comptables (FEC) : cf. « Tenue de comptabilité » dans laquelle il a été indiqué (1) ; dans le cas contraire, la comptabilité de l'entreprise n'est pas tenue au moyen de systèmes informatisés répondant aux exigences de l'article A47 A-1 du LPF (la réponse indiquée est alors (2) et, par conséquent, la partie « ATTESTATION » n'est pas à compléter (voir le commentaire (H) ci-dessous)).

- **(H) Si cette case est cochée, cela dispense de fournir à l'OGA une attestation de conformité du fichier des écritures comptables (détention par l'adhérent de l'attestation fournie par l'éditeur).**

(IMPORTANT : TABLEAU OBLIGATOIRE)

Je soussigné(e),	
Identification du professionnel de la comptabilité	
Dénomination :	N° SIRET :
Adresse :	
déclare que la comptabilité de	
Identification de l'entreprise adhérente	
Reprise des informations présentes dans le F-IDENTIF transmis avec la déclaration de résultat	
Profession de l'adhérent	
Profession :	
adhérent du centre de gestion agréé	
Identification du centre de gestion	
N° Agrément :	
Désignation :	
Adresse :	
est tenue ① ou surveillée ② et présentée conformément aux normes professionnelles auxquelles les professionnels de l'expertise comptable sont soumis, et que, les déclarations fiscales communiquées à l'administration fiscale et au centre sont le reflet de la comptabilité. (A)	
atteste que la comptabilité est tenue avec un logiciel conforme aux exigences techniques de l'administration fiscale en vertu d'une attestation fournie par l'éditeur du logiciel.	
La présente déclaration est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.	
Le	A : _____ Nom du signataire (*) : _____

(A) Les réponses possibles sont ① pour « tenue » ou ② pour « surveillée »
Le nom du signataire doit être le nom de l'expert-comptable et non pas le nom du cabinet ou de l'émetteur récupérés à partir des NAD entête.

Ce tableau obligatoire est à transmettre chaque année au CGA Alsace (lorsque l'adhérent s'est attaché les services d'un cabinet d'expertise comptable).

Cette déclaration, qui **certifie le respect des règles comptables et fiscales**, se substitue au visa de l'expert-comptable qui n'est plus obligatoire et dispense le CGA d'un contrôle formel approfondi, à l'inverse des déclarations fournies par l'adhérent sans conseil.

En outre, ce tableau permet au CGA d'être informé que **le logiciel de comptabilité utilisé permet de générer un Fichier des Ecritures Comptables (FEC)** conforme dans sa structure aux exigences techniques fixées par l'administration fiscale.

(*) Le Nom du signataire ne doit pas être identique à la dénomination (le nom du signataire doit être le nom de l'expert-comptable et non pas le nom du cabinet d'expertise comptable).

Généralités	Réponse
Nom de la personne à contacter sur ce dossier au sein du cabinet	_____
Mail du cabinet ou de la personne à contacter au sein du cabinet	_____
Renseignements divers	Réponses
L'adresse personnelle de l'adhérent (personne physique) est-elle identique à son adresse professionnelle ? (1) oui - (2) non (3) non applicable (H)	_____
Statut du conjoint dans l'entreprise (personnes morales à plusieurs associés non concernées) : (1) collaborateur - (2) salarié - (3) associé - (4) ne travaille pas dans l'entreprise - (5) sans conjoint (I)	_____
Si conjoint salarié dans l'entreprise, montant brut de la rémunération (*) (personnes morales à plusieurs associés non concernées)	_____
Effectif exploitant non salarié (au prorata du temps consacré à l'entreprise) (J)	_____
Le fonds inscrit à l'actif du bilan a-t-il été créé par l'adhérent? (1) oui - (2) non	_____
y a-t-il d'autres sources de revenus dans le foyer ? (1) oui - (2) non (K) (personnes morales à plusieurs associés non concernées)	_____
Si le compte de l'exploitant (personne physique) est débiteur à la fin de l'exercice et la présence de frais financiers : y a-t-il eu réintégration des charges financières ? (1) oui - (2) non - (3) non justifié après calcul du solde moyen annuel du compte de l'exploitant - (4) non applicable (M)	_____
Réduction d'impôts pour frais de tenue de comptabilité applicable (1) appliquée - (2) renonciation - (3) non applicable (N)	_____
Si présence des cotisations loi Madelin : le calcul de la partie déductible a-t-il été fait ? (1) oui et < au plafond - (2) non - (3) oui et plafonnement	_____
Si l'adhérent a cessé son activité (réponse attendue uniquement en cas de cessation) - date de la cessation (**) - Motif de la cessation (**) (1) vente - (2) vente avec départ en retraite - (3) départ en retraite sans reprise - (4) arrêt sans reprise - (5) transformation juridique - (6) reprise par le conjoint - (7) Décès	_____ _____
L'adhérent domicilié en France a-t-il perçu des revenus professionnels NON SALARIES de source étrangère (***) (personnes morales à plusieurs associés non concernées) ? (1) oui - (2) non	_____
Y a-t-il des véhicules de tourisme inscrits à l'actif au bilan ? (1) oui - (2) non Si (1) Désignation : _____ Montant de l'acquisition : _____	_____
Autres données chiffrées de l'exercice	Montants
Apports en compte de l'exploitant (ou en compte courant pour les sociétés) (****)	__ (O) __
Emprunts contractés	__ (P) __
Immobilisations : virements de compte à compte (RSI uniquement)	__ (Q) __
Pour les sociétés IR/IS dont les cotisations TNS des associés ne sont pas comptabilisées en charge (déduction sur la déclaration 2042) - montant des cotisations TNS obligatoires - montant des cotisations TNS non obligatoires	__ (R) __ __ (S) __
Faits significatifs, particuliers ou exceptionnels ayant une incidence sur l'analyse des comptes ou sur le contrôle de cohérence des comptes (L) _____ _____	

(*) De l'exercice comptable.

()** En cas de **cessation d'activité**, ne pas omettre de renseigner la **date** et le **Motif de la cessation** (incidence sur l'étude du traitement des plus-values apparaissant dans le dossier).

(*)** Ne concerne que « Les revenus de source étrangère provenant d'un Etat membre de l'Union européenne, ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace Economique Européen (EEE) ayant conclu avec la France une convention d'assistance administrative en vue de lutter contre la fraude et l'évasion fiscales ».

(**)** Cette ligne ne concerne pas les mouvements "crédit" des comptes courants d'associés.

PRÉCISIONS SUR RENSEIGNEMENTS DIVERS

- **(H) Adresse personnelle identique à l'adresse professionnelle**
Ce renseignement, non obligatoire sur la déclaration fiscale N° 2031, permet d'éviter des demandes d'informations. Cette question vise à aborder, notamment, le traitement des frais mixtes, d'où l'importance de préciser "non" quand l'adresse est différente.
- **(I) Statut du conjoint : statut juridique à préciser obligatoirement** (personnes morales à plusieurs associés non concernées).
- **(J) Effectif exploitant non salarié au prorata du temps passé**
C'est le nombre de personnes exerçant effectivement une activité dans l'entreprise et non rémunérée par un salaire.
- **(K) Ne pas omettre de remplir par ① "oui" ou par ② "non" la ligne « Autres sources de revenus ». Si vous répondez "oui", ne pas oublier de préciser lesquelles (ex : revenus fonciers, salaires, autres BIC etc...) dans la ligne « FAITS SIGNIFICATIFS »** située au bas du tableau. Ces éléments permettent d'expliquer une incohérence éventuelle par rapport à un montant de prélèvements de l'exploitant jugé faible (voir **(L)**) (personnes morales à plusieurs associés non concernées).
- **(L) Faits significatifs et/ou compléments d'information :**

Tout fait significatif à porter à la connaissance du CGA Alsace lui permettant :

- D'en tenir compte dans son analyse de gestion
- De restreindre le nombre de questions de forme ou de cohérence
- D'effectuer si nécessaire un suivi administratif particulier
- **Exemples** de faits significatifs intervenus sur l'exercice ou particularités de l'entreprise : *explications des diverses évolutions, recommandations et perspectives concernant le dossier... - Activité - Point de vente - Nouvelle concurrence - Travaux dans l'entreprise - Sinistre vol - Soldes et promotions exceptionnels non saisonniers - Fermeture exceptionnelle - Travaux de voirie - Maladie de l'exploitant*

Préciser les autres revenus éventuels (revenus fonciers, salaires, autres BIC ...).

- **(M) Vérifier le solde moyen du compte de l'exploitant ou des comptes courants des associés** (Solde moyen positif / créditeur ou bien négatif / débiteur). Si la position du **solde moyen est débitrice**, mentionner la présence ou non d'une réintégration de frais financiers, ou sa non justification après calcul du solde moyen annuel.
- **(N) Renonciation volontaire à la réduction d'impôt pour frais de tenue de comptabilité et de CGA.**
Anticipation d'une question de vraisemblance : renonciation souvent pratiquée si foyer fiscal non imposable.

PRÉCISIONS SUR AUTRES DONNÉES CHIFFRÉES DE L'EXERCICE

(rubriques nécessaires à l'élaboration du tableau de financement et du dossier de gestion)

- **(O) Apports**
Il s'agit des apports bruts cumulés dans l'exercice : apports financiers de l'exploitant, apports en capital pour les sociétés (ne doit pas comprendre l'affectation du résultat N-1). Cette information ne concerne pas les mouvements "crédit" des comptes courants d'associés.
- **(P) Emprunts contractés**
Il s'agit de tous les montants en principal reçus par l'entreprise, à l'exclusion de tous les frais financiers (compte 1688). Cette ligne regroupe :
 - Les emprunts effectués auprès d'organismes de crédit ou auprès de tiers, qu'ils soient à court ou à long terme.
 - Les dettes assimilables à des emprunts ; crédits spéciaux, billets, dépôts (avances sur stocks tabac et timbres).
- **(Q) Immobilisations : virement de compte à compte (RSI uniquement)**
Virement de compte à compte pour le Régime Simplifié d'Imposition, car l'état 2033-C ne comporte pas de colonne diminution spécifique pour ce type d'opération.
- **(R) (S) Cotisations TNS associés**
Pour certaines sociétés, toutes les charges sociales et fiscales personnelles des associés sont déduites individuellement sur la déclaration personnelle de revenus, mais pas au niveau de la comptabilité de l'entreprise. **Elles ne figurent donc pas dans la déclaration fiscale professionnelle.**

		Néant	WW/CCI	
TRANSFERT DE CHARGES, DEDUCTIONS COMPTABLES, REINTEGRATIONS FISCALES DES CHARGES MIXTES ET DEDUCTIONS FISCALES dont plus-values exonérées				
Libellés	Montant Total	Montant		
		Transfert de charge	Neutralisé comptablement	Réintégré fiscalement
CHARGES MIXTES				
Véhicules (carburant, assurance, entretien...)	*	_____	_____	_____
Habitation	*	_____	_____	_____
dont taxe foncière	*	_____	_____	_____
Autres dépenses liées à l'habitation	*	_____	_____	_____
PRELEVEMENTS EN NATURE				
Marchandises	*	_____	_____	_____
Matières premières	*	_____	_____	_____
Fournitures consommables et charges externes	*	_____	_____	_____
REMUNERATIONS				
Salaires	*	_____	_____	_____
dont indemnités journalières des salariés	*	_____	_____	_____
Charges Sociales sur salaires	*	_____	_____	_____
Cotisations Sociales personnelles de l'exploitant	*	_____	_____	_____
Rémunération du conjoint	*	_____	_____	_____
Rémunération de l'exploitant et/ou gérant	*	_____	_____	_____
Rémunération des associés non gérants	*	_____	_____	_____
IMPOTS ET TAXES				
CSG non déductible	*	_____	_____	_____
FRAIS FINANCIERS				
Intérêts sur emprunts à moyen et long terme	*	_____	_____	_____
Intérêts sur crédits à court terme	*	_____	_____	_____
AUTRES				
Amendes	*	_____	_____	_____
Frais de tenue de compta et d'adhésion à un OGA (2/3 des dépenses dans la limite de 915 €)	*	_____	_____	_____
Amortissements excédentaires des véhicules de tourisme	*	_____	_____	_____
Divers : (*1)	*	_____	_____	_____
(à préciser) _____	*	_____	_____	_____
(à préciser) _____	*	_____	_____	_____
TVA REVERSEE SUR CHARGES MIXTES		_____		
Déductions Fiscales				Montant déduit
Plus-values				
Article du CGI permettant l'exonération				
- 151 septies				_____
- 151 septies A				_____
- 151 septies B				_____
- 238 quidecies				_____
- Autres				_____
(à préciser) _____				_____
(à préciser) _____				_____
Plus-value court terme différée				_____
Plus-value nette à long terme imposée au taux de 12,8 %				_____
Autres déductions fiscales (*2)				
(à préciser) _____				_____
(à préciser) _____				_____

(*1) et (*2) Voir explications page suivante.

OGBIC02 : RENSEIGNEMENTS FISCAUX

Le tableau OGBIC02 doit obligatoirement être transmis au Centre. Dans le cas, très exceptionnel, où aucune ligne n'est servie, le tableau devra être envoyé malgré tout, en ayant pris soin de cocher préalablement la case néant.

1^{ère} partie : Il s'agit de la part des charges supportée par l'entreprise, mais générée par les opérations personnelles de l'exploitant, et qui doit donc lui être réattribuée.

A compléter selon les 3 modes opératoires possibles (montants « réintégrés » soit par transfert de charges, soit en décote directe (neutralisation comptable par le compte de l'exploitant), soit par réintégration fiscale (mention sur liasse fiscale)).

En principe, la colonne "Montant Total" doit s'alimenter automatiquement à partir de la balance (voir avec votre éditeur de logiciel) et chaque ligne doit correspondre au montant du solde débiteur de fin d'exercice du numéro de compte de la charge concernée. **Si la balance fait apparaître un solde dans le compte 791, la colonne "transfert de charge" du tableau doit être servie.**

N.B. : ne pas oublier de compléter, si nécessaire, la zone « Divers » (autres réintégrations) **(*1)** et de préciser leur nature.

Précisions :

- **Prélèvements de marchandises et ou de matières premières**
Information non précisée dans le régime du réel normal, cependant nécessaire selon la nature de l'activité. Il s'agit de consommations et retraits à titre personnel que l'exploitant opère sur les achats de marchandises, de matières premières et de fournitures consommables de l'entreprise.
- **Rémunération de l'exploitant et/ou du gérant / Rémunération des associés non gérants**
Il s'agit du montant véritablement affecté en contrepartie du travail de l'exploitant, et non de la somme globale allouée par exemple à un associé gérant pour se rémunérer et régler ses cotisations sociales et fiscales. Toutes les cotisations personnelles doivent être exclues de cette ligne.
- **Impôts et taxes**
Il s'agit de la part d'impôts et taxes supportée par l'entreprise, mais générée par les opérations personnelles de l'exploitant, et qui doit donc lui être réattribuée (exemple : CSG non déductible comptabilisée par le compte 108).
Le montant total de ces impôts et taxes est demandé dans le cadre d'un contrôle de cohérence, car la connaissance de cette information évite les échanges de courriers.
- **Frais financiers**
Ce renseignement permet d'appréhender entre autres le problème de la déductibilité des charges financières quand le compte de l'exploitant est débiteur. Il s'agit de la part de frais financiers supportée par l'entreprise, mais générée entièrement ou partiellement par les opérations personnelles de l'exploitant, et qui doit donc lui être réattribuée. Citons, par exemple, des charges d'intérêt pour un bâtiment utilisé à la fois pour l'activité professionnelle et à titre personnel.
- **Frais de tenue de comptabilité et d'adhésion à un CGA**
Cette information concerne uniquement les adhérents relevant d'un régime réel d'imposition sur option, dont le chiffre d'affaires ne dépasse pas le plafond du régime micro-BIC et qui souhaitent bénéficier de la réduction d'impôt sur le revenu pour frais de comptabilité et d'adhésion à un CGA (**réduction d'impôt limitée aux 2/3 des dépenses réalisées dans la limite de 915 € par an**).
Elle permet de vérifier que la réintégration fiscale préalable de ces frais, avant imputation ultérieure sur la déclaration personnelle de l'adhérent, a été effectuée.
- **Amortissements**
Il s'agit, par exemple, de la part des amortissements supportée par l'entreprise, mais générée par les opérations personnelles de l'exploitant, et qui doit donc lui être réattribuée.
Il s'agit, par exemple, de la part d'amortissement d'un véhicule utilisé indifféremment pour des déplacements professionnels et des déplacements privés.

2^{ème} partie : ne pas oublier de compléter, si nécessaire, la zone "Autres déductions fiscales" **(*2)** et de préciser leur nature.

Renseignements généraux concernant la TVA										Réponses		
TVA sur les débits ou encaissements ? ① Débits - ② Encaissements ③ Mixte												
Recettes inférieures au seuil de la franchise en base et option pour le régime réel : lettre d'option adressée à l'administration ? ① OUI - ② NON												
N° Compte (*)	Données comptables	Total HT	Exo	Répartition chiffre d'affaires								
				Taux % (1) EX/PCD	Taux % (1) EY/PCD	Taux % (1) EZ/PCD	Taux % (1) EV/PCD	Taux % (1) EW/PCD	Taux % (1) LH/PCD	Taux % (1) LK/PCD		
Détail des comptes 70												
AA/CPT												
AA/CPT												
	Total CA											
	Si TVA sur la marge, Marge HT (si TVA sur marge non comprise dans détail ci-dessus)											
Produits -autres classe 7	Autres opérations (+ et -) (2)											
WA/CPT												
WA/CPT												
BA/CPT	Acquisitions intracommunautaires											
BA/CPT												
RH/CPT	Achats auto-liquidés (sous-traitance bâtiment, télécartes, etc)											
RH/CPT												
CORRECTIONS DEBUT D'EXERCICE												
Compte de régularisation fin d'exercice (N-1)												
4181	+ Clients Factures à établir											
4198	- Avoirs à établir											
4687	+ Produits à recevoir											
487	- Produits constatés d'avance											
↓ Si TVA sur Encaissements (tableau I)												
410 à 4164	+ Créances clients											
GA/CPT												
GA/CPT												
4191 - 4196 - 4197	- Avances clients											
HA/CPT												
HA/CPT												

(*) La première colonne doit impérativement comporter un numéro de compte, de 2 caractères minimum, pour chaque ligne servie dans laquelle figure un code de type ../CPT. Le non-respect de cette consigne entraîne un rejet syntaxique de l'ensemble des tableaux OG.

	+ Effets escomptés non échus									
<i>KA/CPT</i>	+/- Autres									
<i>KA/CPT</i>										
	CORRECTIONS FIN D'EXERCICE									
	Compte de régularisation fin d'exercice (N)									
4181	- Clients Factures à établir									
4198	+ Avoirs à établir									
4687	- Produits à recevoir									
487	+ Produits constatés d'avance									
↓	Si TVA sur Encaissements (tableau II)									
410 à 4164	- Créances clients									
<i>PA/CPT</i>										
<i>PA/CPT</i>										
4191 - 4196 - 4197	+ Avances clients									
<i>QA/CPT</i>										
<i>QA/CPT</i>										
	- Effets escomptés non échus									
	+/- Autres									
<i>SA/CPT</i>										
<i>SA/CPT</i>										
	AUTRES CORRECTIONS									
654 - 6714	- Créances irrécouvrables									
<i>UA/CPT</i>										
<i>UA/CPT</i>										
	+/- régularisation (N – 1) en base (3)									
	Base HT taxable									
	Base HT déclarée									
	Ecart en base (à justifier)									
	TVA à régulariser									
	Soldes des comptes TVA à la clôture	Soldes	Exo	Taux %						
4457	TVA collectée									
4455	TVA à décaisser									
44567	Crédit de TVA									
4458 (souvent 44587)	TVA à régulariser									
Commentaires, remarques, précisions de toutes natures :										

Régularisation de la TVA collectée de l'exercice portée sur les déclarations de l'exercice suivant		Réponse
Date de la déclaration		
Montant		

TVA DEDUCTIBLE		Réponse
Renseignements généraux concernant la TVA		Réponse
Montant HT des acquisitions d'immobilisations ouvrant droit à TVA récupérable		

- (1) Il est préconisé que l'ordre d'affichage des taux de TVA dans le tableau soit décroissant. Les taux à zéro ne sont pas acceptés.
- (2) Cette partie peut contenir les informations suivantes : Productions d'immobilisations, Cessions d'immobilisations, Transferts de charges ...
- (3) Régularisations positives ou négatives des bases concernant l'exercice précédent.

OGBIC 03 CONTRÔLE DE TVA

A TRANSMETTRE OBLIGATOIREMENT au CGA Alsace pour toutes les entreprises assujetties à la TVA.

- Servir les **2 premières** lignes de l'OG. Elles permettent de vérifier le régime d'imposition à la TVA.
- Indiquer dans le cadre "Répartition chiffre d'affaires", pour chaque colonne, le taux correspondant.
- La première colonne doit impérativement comporter un numéro de compte, de 2 caractères minimum, pour chaque ligne servie dans laquelle figure un code de type ../CPT. **Le non-respect de cette consigne entraîne un rejet syntaxique de l'ensemble des tableaux OG.**
- Tous les montants en **BASE** (ligne Détail des comptes.....à ligne Base HT déclarée) sont à porter **Hors Taxes**.
- Servir toutes les zones qui concernent l'entreprise :
 - Le **paramétrage de l'alimentation automatique** des lignes "TOTAL" doit être prévu par votre éditeur de logiciel.
 - Ne pas omettre de détailler les montants en colonnes « Répartition chiffre d'affaires ».
 - Porter une attention particulière aux lignes « **Total CA** », « Base HT taxable », « Base HT déclarée » et, le cas échéant, aux lignes « **Ecart en base** » et « **TVA à régulariser** ».
- Opérations imposables à la **TVA sur la marge** :
La « **Marge HT** » se calcule : $(\text{Vente TTC} - \text{Achat TTC}) / (1 + \text{taux de TVA})$
- Les «**Autres opérations**» s'entendent des opérations ne constituant pas du chiffre d'affaires mais entrant dans le champ d'application de la TVA : production d'immobilisations, cessions d'immobilisations, transferts de charges.
- Les « **Acquisitions intracommunautaires** » s'entendent des opérations intra-communautaires qui ne sont pas soumises à droits de douane (puisque l'Union européenne constitue un marché unique) et qui sont en principe exonérées de TVA dans le pays de départ (comme les importations – exportations) et imposées à la TVA dans le pays de consommation.
- Les «**Corrections début d'exercice**» recensent les montants H.T des postes du bilan N-1, et les «**Corrections fin d'exercice**» ceux du bilan N.

Il s'agit de prendre en compte les opérations relevant de la TVA collectée **en fonction de leur exigibilité** :

- Pour les débits, ce sont des comptes de régularisations : clients, factures à établir (comptes 4181), clients, avoirs à établir (comptes 4198), produits à recevoir (comptes 4687), produits constatés d'avance (comptes 487).
- Pour les encaissements, il faut remplir le **Tableau I** (corrections début d'exercice) et le **Tableau II** (corrections fin d'exercice) qui tiennent compte des créances clients (comptes 410 à 4164), des avances clients (comptes 4191, 4196 et 4197) et des effets escomptés non échus et autres valeurs à l'encaissement (comptes 51).

IMPORTANT

Les «**Autres corrections**» concernent notamment :

1. les créances définitivement irrécouvrables passées en charge sur l'exercice (comptes 654 et 6714).
2. les régularisations positives ou négatives des bases concernant l'exercice précédent (*si la régularisation n'a pas été effectuée sur les déclarations de l'exercice, celle-ci doit quand même être reportée, car elle doit figurer dans l'écart en base ligne C (voir tableau page suivante)*).

CADRAGE DE BAS DE TABLEAU

A	Base HT taxable							
B	Base HT déclarée							
C	Ecart en base (à justifier)							
D	TVA à régulariser							
	Soldes des comptes TVA à la clôture	Soldes	Exo	Taux %				
4457	TVA collectée							
4455	TVA à décaisser							
44567	Crédit de TVA							
44587	TVA à régulariser							
Commentaires, remarques, précisions de toute nature :								
.....								
.....								

- La **ligne A** fait apparaître le montant HT des opérations taxables à la TVA au titre de l'exercice selon les montants et le mode opératoire détaillés dans les lignes au-dessus. Le montant total doit tenir compte des opérations exonérées.
- La **ligne B** doit mentionner le total HT des opérations imposables et non imposables issues de la déclaration CA12 (régime simplifié) ou des déclarations CA3 (régime normal).
- La **ligne C (A – B)** indique le total des régularisations en base à effectuer sur l'exercice suivant :
 - Montant négatif si trop déclaré en N.
 - Montant positif dans le cas contraire.
- La **ligne D** correspond à la **TVA** afférente à l'écart en base calculé en **C**.
- La rubrique "**Remarques commentaires ou précisions**" doit être renseignée dès que la **ligne C** « Ecart en base » ou la **ligne D** « TVA à régulariser » est servie.

On peut y indiquer le détail des comptes TVA à régulariser s'ils sont centralisés.

Si la ligne D est servie, il doit être indiqué dans « Régularisation de la TVA de l'exercice portée sur les déclarations de l'exercice suivant » la date de la régularisation et le montant.

- La ligne **4457 (soldes des comptes de TVA collectée)** doit correspondre, par taux, au solde de TVA collectée figurant au bilan :
 - Pour les débits, il est en principe égal à 0.
 - Pour les encaissements, il doit s'agir de la TVA sur le « dû clients » inscrite au bilan à la date de clôture de l'exercice.

Un rapprochement peut s'effectuer avec les créances clients (comptes 410 à 4164) et les lignes avances clients (comptes 4191 – 4196 – 4197) de la partie du tableau « Corrections fin d'exercice ».

(2019)

ZONES LIBRES

OGBIC04

Code	Libellé	Montant
	- (à préciser)	

En BIC, ce tableau n'est pas demandé par le CGA Alsace.

(2019)

PRÉVENTION DES DIFFICULTÉS

OGBIC05

Entreprises décelées en difficulté	Réponses
Entreprise en difficulté : (1) oui - (2) non Si (1), compléter les informations ci-dessous.	(*1)
Pérennité de l'entreprise, natures des difficultés à préciser : (Exemples : chute de chiffres d'affaires, baisse sensible de la marge, prélèvements supérieurs au résultat, découvert bancaire chronique, autres motifs etc)	(*2)
Existe-t-il un projet de : (1) cession d'entreprise - (2) transformation en société - (3) transmission - (4) cessation d'activité - (5) Procédure collective	
Ouverture d'une procédure collective (1) Non - (2) Conciliation avec accord homologué - (3) Sauvegarde - (4) Redressement judiciaire - (5) Liquidation judiciaire	
Analyse patrimoniale : les immeubles d'exploitations sont-ils détenus : (1) en pleine propriété - (2) dans le patrimoine privé - (3) en location	

PRÉCISIONS SUR RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA PRÉVENTION DES DIFFICULTÉS

La loi Dutreil d'août 2005 en faveur des PME a attribué aux CGA une nouvelle mission : la prévention des difficultés économiques et financières des petites entreprises. Les précisions que vous nous apporterez par l'intermédiaire de cet OG nous permettrons de mieux cibler les entreprises concernées par ces difficultés.

(*1) La 1ère ligne relative à la connaissance de **faits pouvant remettre en cause la pérennité de l'entreprise** doit toujours être renseignée par ① "oui" ou par ② "non".

Si "oui", mentionner la nature de difficultés (*2) : EXEMPLES - Conciliation - Sauvegarde - Redressement judiciaire - Liquidation judiciaire - Chute du chiffre d'affaires - Baisse sensible de la marge - Prélèvements supérieurs au résultat - Découvert bancaire chronique... et signaler toutes les particularités de l'entreprise ou de l'exercice liées aux difficultés (explications des diverses évolutions - recommandations et perspectives).

BALANCE GÉNÉRALE DE FIN D'EXERCICE

Balance à transmettre obligatoirement (Balance définitive et non provisoire)

Le seul modèle de balance à télétransmettre aux Centres de gestion Agréés est une balance générale de fin d'exercice respectant la norme prévue au cahier des charges EDI-TDFC 2019.

RAPPEL IMPORTANT

Les soldes débiteurs et créditeurs de début de période sont ceux de la veille de la période. Seuls les comptes collectifs peuvent faire apparaître un double solde.

Les soldes à nouveau ou de début de période ne font pas partie des mouvements de la période.

Si le progiciel n'accepte pas les montants négatifs, il doit être capable de transformer les zones des enregistrements concernés en sens contraire. Ces mouvements et soldes sont calculés sur une période (indication des soldes de début de période) en ne prenant pas en compte les écritures de simulation et les écritures en cours de saisie (notion de brouillard).

La balance doit obligatoirement comporter les soldes de début de période et les soldes fin de période. Le solde initial, mouvements débit, mouvements crédit, solde final, doivent être impérativement renseignés.

POINTS DE CONCORDANCE, VÉRIFICATIONS PRÉALABLES

POINTS DE CONCORDANCE, VÉRIFICATIONS PRÉALABLES (OGBIC01)

Libellé ligne	Cohérences à constater
L'adresse personnelle est-elle identique à l'adresse professionnelle ?	Si réponse OUI : vérifier présence réintégrations frais mixtes au tableau OGBIC02.
Statut du conjoint dans l'entreprise	Si conjoint salarié : vérifier présence salaires sur liasse (RS 2033-B ligne 250 – RN 2052 ligne FY).
Compte de l'exploitant débiteur, réintégration des frais financiers ?	Si réponse OUI : vérifier réintégrations frais financiers au tableau OGBIC02.

POINTS DE CONCORDANCE, VÉRIFICATIONS PRÉALABLES (OGBIC02)

Libellé ligne	Cohérences à constater
Autres réintégrations et charges mixtes réintégrées : à détailler	Si adresse personnelle identique à adresse professionnelle, ne pas omettre de renseigner ce tableau OGBIC02 pour les réintégrations de frais pour usage à titre privé.
Prélèvements de marchandises	Selon la nature de l'activité, l'absence de tels prélèvements est considérée comme anormale par l'administration fiscale.
Prélèvements de matières premières	Selon la nature de l'activité, l'absence de tels prélèvements est considérée comme anormale par l'administration fiscale.
Rémunération de l'exploitant et/ou du(des) gérant(s)	RS 2033-B ligne 316 – RN 2058-A ligne WB : supérieure ou égale à la rémunération de l'exploitant.
Cotisations sociales exploitant : CSG non déductible	Si présence d'un montant de charges sociales sur liasse fiscale hors cotisations personnelles de l'exploitant : a priori présence de CSG non déductible
Frais financiers : intérêts sur emprunts	Présence de charges financières sur liasse fiscale (RS 2033-B ligne 294 – RN 2052 ligne GR). Si rapport emprunt/investissement disproportionné sans réduction du découvert bancaire et/ou du crédit fournisseur, et si solde annuel moyen de l'exploitant débiteur : réintégration
Frais financiers : intérêts de découverts	Présence de charges financières sur liasse fiscale (RS 2033-B ligne 294 – RN 2052 ligne GR). Si solde annuel moyen de l'exploitant débiteur : réintégration
Amendes	RS 2033-B ligne 330 – RN 2058-A ligne WJ.
Frais de tenue de comptabilité et d'adhésion à un CGA	RS 2033-B ligne 330 – RN 2058-A ligne WQ (montant plafonné à 915 €).
Fraction imposable des plus-values réalisées au cours des exercices antérieurs, plus-value nette à court terme	Si fraction imposable plus-values réalisées au cours d'exercices antérieurs : RS 2033-B ligne 330 – RN 2058-A ligne WN
Plus-value à court terme différées	RS 2033-B ligne 350 – RN 2058-A ligne WZ
Plus-values nettes à long terme imposées au taux de 12,8 %	2031 cadre 5 plus-value case "à LT imposables à 12,8 %" S 2033-B ligne 350. – 2033-C ligne 597 RN 2058-A ligne WV – 2059-A Cadre B colonne 10
Plus-values exonérées (art 238 quinquies) (transmission)	2031 cadre 5 case "à court et à long terme exonérées". RS 2033-B ligne 350 – 2033 C lignes 596 à 599. RN 2058-A XG – 2059-A Cadre B colonnes 9 et 10
Plus-values exonérées (art 151 septies)	2031 cadre 5 case "à court et à long terme exonérées". RS 2033-B ligne 350 – 2033 C lignes 596 à 599. RN 2058-A XG – 2059-A Cadre B colonnes 9 et 10
Plus-values exonérées (art 151 septies A) (départ à la retraite)	2031 cadre 5 cases "à court et à long terme exonérées" +"dont PVLT exonérées(...)" pour la part à long terme RS 2033-B ligne 350 – 2033 C lignes 596 à 599. RN 2058-A XG – 2059-A Cadre B colonnes 9 et 10
Plus-values exonérées (art 151 septies B) (immobilier à LT)	2031 cadre 5 case "à court et à long terme exonérées". RS 2033-B ligne 350 – 2033 C lignes 596 à 599. RN 2058-A XG – 2059-A Cadre B colonne 10

Vos interlocuteurs au CGA Alsace concernant les documents fiscaux et les tableaux de renseignements (tableaux OG)

Envoi des déclarations de TVA

Mme Clarisse FUCHS
Responsable gestion déclarations de TVA
Ligne directe : 03.88.45.60.19
Email : tva@cgalsace.fr

Télétransmission et questions informatiques

Mme Françoise RIES Responsable informatique Ligne directe : 03.88.45.65.53 Email : f.ries@cgalsace.fr	ou	M. Steve ARBOGAST Responsable comptabilité Ligne directe : 03.88.45.65.51 Email : s.arbogast@cgalsace.fr
--	-----------	---

Envoi des documents à produire et mandat

M. Olivier ENSMINGER
Responsable service attestations
Ligne directe : 03.88.45.65.52
Email : o.ensminger@cgalsace.fr

Remplissage tableaux OG et dossier de gestion

M. Jean-Philippe MATTHISS
Responsable contrôle liasses fiscales et établissement dossiers de gestion
Ligne directe : 03.88.45.60.24
Email : jp.matthiss@cgalsace.fr

Questions fiscales et compte-rendu de mission

Mme Sabrina SCHMIT BERNHART
Responsable contrôle ECCV/EPS (*)
Ligne directe : 03.88.45.60.18
Email : s.bernhart@cgalsace.fr

(*) Examen de Concordance de Cohérence et de Vraisemblance/Examen Périodique de Sincérité.



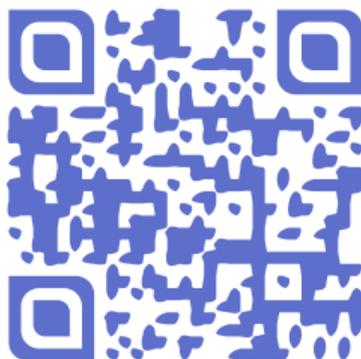
12 Rue Fischart

CS 40024

67084 STRASBOURG CEDEX

Tél. : 03.88.45.60.20 – Fax : 03.88.60.65.22

info@cgalsace.fr



[www.cgalsace](http://www.cgalsace.fr)